



TALLER DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SU ANÁLISIS, CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN BIBLIOGRÁFICA.

Jueves 28 y viernes 29 de septiembre. 8:30 a.m.

Modalidad virtual el primer día y mañana viernes presencial en UNAN Managua.

Buenos días a todas y todos los miembros del Sistema de Bibliotecas universitarias de Nicaragua y miembros del CNU. Damos inicio al “Taller de gestión de la información y su análisis, clasificación y catalogación bibliográfica”, que se realizará en Modalidad virtual el primer día y mañana viernes presencial en UNAN Managua.

Frase: “No dejes apagar el entusiasmo, virtud tan valiosa como necesaria; trabaja, aspira, tiende siempre hacia la altura” Rubén Darío

PROGRAMA

Cada participante tendrá 45 minutos para su abordaje.

1) Iniciamos con la Maestra María Dolores Rodríguez Ruiz quien Desarrollará el tema de Catalogación y uso de las RDA

- ✓ MSc. En Gestión y Administración de Archivos Universidad Andalucía España 2009
- ✓ Rep. Oficina Técnica, Dpto. de Procesos Técnicos, CENIDA, 1996-2023
- ✓ Capacitaciones a miembros de RENIDA Red Nacional de Información
- y Documentación Agropecuaria,
- ✓ Rep. de Dpto. y miembro honorario, desde diciembre 2000 a 2023

Frase #2: La nueva fuente de poder no es el dinero en manos de pocos, si no la información en manos de muchos.

John Naisbitt

2- A continuación escucharemos a la MSc. Eliud Ninoska Flores que desarrollará el tema sobre la definición y Formato MARC.

- ✓ Máster en docencia Universitaria Experiencia laboral:
- ✓ UNAN-MANAGUA Biblioteca Responsable de Unidad de Análisis Documental. Desde el año 2009 hasta la fecha.

- ✓ Analista documental UNAN-Managua Biblioteca Central “Salomón de la Selva” 1998-2009
- ✓ Facilitadora en las Pasantías en Gestión de Bibliotecas y Centros de Documentación de Instituciones Gubernamentales, UNAN-Managua, 2022
- ✓ Docente horario en la Facultad de Educación e Idiomas Departamento de Pedagogía 2019
- ✓ Comisión de la Verdad, Justicia y la Paz Nicaragua, Servicios Profesionales Analista Documental 2018.

Frase # 3: Ordenar bibliotecas es ejercer de un modo modesto y silencioso, el arte de la crítica. Jorge Luis Borges

3- Nuestra siguiente facilitadora es la Lic. Martha Eveling Cortez Moraga, quien abordará el tema de Sistema Melvin Dewey

Es:

- ✓ Licenciada en Pedagogía con mención Administración de la Educación, con formación continua **en Maestría: Gerencia en Tecnología Emprendimiento e Innovación 2021-2023**
- ✓ Analista documental 2013-2019 UNAN-Managua Biblioteca Central
- ✓ Actualmente-Responsable del CDIHUM- Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas de la UNAN-Managua, hasta la fecha
- ✓ Docente horario de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas en la Carrera de Gestión de la Información- 2021

“Y también enséñenles a leer” Carlos Fonseca Amador

4- Ahora presentamos al Ing. Adalberto Aurelio Membreño Mendoza quien abordará sobre las LEMB impresas y digital y el Cutter Sandborn

- ✓ Estudios Realizados en Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua
- ✓ Licenciado en Estadística
- ✓ Ingeniero en Sistemas de Información

Experiencia Laboral

- ✓ Bibliotecario en Biblioteca de Educación y Humanidades UNAN-LEÓN 1998-2001
- ✓ Coordinador de Servicios Bibliotecarios en Biblioteca Central UNAN – León, 2001-2002
- ✓ Jefe de Biblioteca HEODRA – UNAN, León 2002-2004
- ✓ Responsable de Unidad de Registro y Análisis Documental 2004 hasta la fecha
- ✓ Docente del programa Universidad del Campo FAREM – Matagalpa 2015 hasta la fecha

De esta manera le damos la palabra a la maestra Maritza para que cierre el primer día de taller.
¡Gracias a todos por conectarse y nos veremos mañana! Bendiciones



Managua, 29 de septiembre del 2023

Taller en Gestión de la información y su análisis de clasificación y catalogación bibliográfica

PROGRAMA

- 8:00 Himno Nacional de Nicaragua
Mtra. de ceremonia. Lic. Arlen Reyes de la UNIAV
Bienvenidas a los del presidium:
-Coordinadora del SIBIU,
- Ejecutiva del SIBIUN.CNU Lic. Ena Maritza Aguilar
-Facilitadores
-Participantes de Bibliotecas de Nicaragua (Públicas, comunitarias, privadas, parlamentaria y municipal.
- 8:30 *Metodología del taller.* Dra. Maritza Vallecillo Coordinadora del SIBIUN

FRASE

- 8:40 ***Dinámica:*** Lee, escribe y publica los temas del taller expuestos en línea
- 9:00 ***Ejercicio:*** Práctica de Catalogación descriptiva y etiqueta Marc
- 9:30 *Proceso práctico de la gestión documental: Pasos de la Catalogación y Clasificación*
- 11:30 *Plenaria*
- 12:00 **ALMUERZO**

FRASE

- 1:00pm *Proceso práctico de la gestión documental: Listas de encabezamiento y tablas de Cutter Sanbor*
- 2:00 *Plenaria*
- 2:30 *Reflexiones Grupales y acuerdos para organización de colecciones*
- 3:00 *Conclusiones del encuentro. Dra. Consuelo Blandon. URACCAN*



Managua, 28 de septiembre del 2023

Taller en Gestión de la información y su análisis de clasificación y catalogación bibliográfica

INTRODUCCION

La secretaría Técnica del Consejo Nacional de Universidades (CNU), en coordinación con la subcomisión del Sistema de Bibliotecas Universitarias de Nicaragua (SIBIUN), invita a Directores y personal bibliotecario al **Taller en Gestión de la información y su análisis de clasificación y catalogación bibliográfica**

La modalidad del taller es híbrida. En este taller, se abordará el tema de la Clasificación y Catalogación según las acciones incluidas en nuestro Plan Operativo Anual (POA) y está dirigido a todo el personal que ocupe cargos en bibliotecas y que aún no hayan adquirido los conocimientos en este aprendizaje.

El Almacenamiento y Recuperación de la Información forma parte del área de formación profesionalizante, y está dirigida al conocimiento de los aspectos metodológicos para el proceso, almacenamiento y recuperación de la información uso práctico de todas las herramientas utilizadas en el proceso de catalogación y clasificación, este ocupa un lugar importante en la formación profesional de la Gestión de la Información donde obliga a estar atentos a las actualizaciones.

Asimismo, las nuevas exigencias en el ámbito de energía de ciencia abierta, en los desarrollos tecnológicos que motivan transformaciones en los procesos de análisis documental y referencial de sus los servicios.

DECÁLOGO DE OBJETIVOS:

- 1-Organizar y facilitar el acceso a los recursos de información, el manejo, uso y conservación de las colecciones físicas y digitales.
- 2-Aprendizaje de los principios de la clasificación y catalogación bibliotecaria: Ayudar a los participantes a comprender los fundamentos de cómo se organizan y describen los materiales bibliotecarios, como libros, revistas y otros recursos.
3. Empoderarse con sistemas de clasificación comunes, como el Sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD) o la Clasificación Decimal Universal (CDU),
- 4-Creación de registros bibliográficos utilizando normas de catalogación como MARC (Formato de Intercambio de Registros de Autoridad y Bibliográficos) o RDA (Recursos Descriptivos y Acceso).
- 5.Proporcionar ejercicios prácticos donde los participantes puedan aplicar lo que han aprendido clasificando y catalogando materiales.
6. Conocer herramientas tecnológicas y recursos útiles para la clasificación-catalogación, como software de gestión de bibliotecas, recursos electrónicos y en línea.
7. Desarrollar habilidades de búsqueda y recuperación de información y acceder a materiales de manera eficiente en catálogos electrónicos
8. implementar desafíos relevante para el grupo, el taller puede centrarse en desafíos específicos, como la catalogación de materiales digitales o no tradicionales.
9. Enfrentar cambios en las prácticas de catalogación y clasificación en un entorno bibliotecario en constante evolución.
10. Promover la colaboración entre bibliotecarios y profesionales de la información para compartir conocimientos y mejorar la clasificación y catalogación.



Managua, 29 de septiembre del 2023

Taller en Gestión de la información y su análisis de clasificación y catalogación bibliográfica

CONCLUSIONES

Una biblioteca organizada se basa en un sistema de clasificación y catalogación que permite la organización lógica y la recuperación eficiente de los materiales. Un Sistema de Clasificación establece una estructura jerárquica para organizar los materiales de la biblioteca. El Sistema de Clasificación Decimal Dewey (DDC)

La descripción bibliográfica implica la creación de registros individuales para cada elemento en la colección. Cada registro contiene información detallada sobre el material, como título, autor, fecha de publicación, resumen y número de clasificación. Los estándares de catalogación, como MARC (Formato de Comunicación de Datos de Registros de Autoridad de Materiales), se utilizan para garantizar la consistencia y la interoperabilidad.

Los Metadatos son datos descriptivos que se utilizan en la catalogación para facilitar la búsqueda y la recuperación de la información. Esto incluye información sobre el contenido, el formato y otros detalles relevantes de los materiales.

La Formación del Personal de la biblioteca debe ser continua en el uso del sistema de clasificación y catalogación, así como en la gestión en la organización de la colección. El papel del personal de bibliotecas debe ser integral, coordinándose con áreas estratégicas; comunicadores, informáticos, gestores, comunicadores, diseñadores gráficos, emprendedores e innovadores, entre otros.

Se hace necesario seguir integrando energías abiertas, transformación digital, gestión de información, lugares mágicos de aprendizajes, espacios holísticos. transformando y desarrollando nuevas aplicaciones tecnológicas con miras al desarrollo sostenible donde se pueda dejar legados a los relevos generacionales para la mejora continua en la comunidad universitaria e integral.

La biblioteca deberá entrar al mundo sistémico debe estar desarrollándose, adaptándose a los cambios y coadyuvando al crecimiento socio económico del país, para que la sociedad obtenga bienestar socio-educativo, participando así en la generación de conocimiento, creación de sistemas automatizados y buscando soluciones para la identificación e implementación de nuevas formas de innovación para la gestión del conocimiento..

La formación en las casas de estudios es un desafío, las competencias en el talento humano son importantes en la educación y aprendizaje, con nuevas visiones las universidades buscan como proveer de información en formatos físicos y digital para la búsqueda y recuperación de la información

El Consejo Nacional de Universidades promueve encuentros de fortalecimiento de la información con acceso abierto para responder las necesidades informacionales

La gestión de la información se viene fortaleciendo en los diferentes procesos y actividades específicas integradas en el POA que agilizan la investigación y promueven los avances en formación, organización, desarrollo de colecciones, automatización de bibliotecas, catálogos colectivos, repositorios institucionales, formación en recursos de información académicos, creación de servicios innovadores a través de las tendencias de información, comunicación y transformación digital.

Se hace necesario el desarrollo de competencias en modalidad semi-presencial y virtual como parte de la gestión de la información y del conocimiento, así como la vinculación social con los subsistemas educativos.

El acompañamiento de las bibliotecas universitarias, educativas, parlamentarias, municipales es el reto mayor para unificar y promover la gestión del conocimiento en la sociedad de la información