



Managua, 28 de septiembre del 2023

Taller en Gestión de la información y su análisis de clasificación y catalogación bibliográfica

INTRODUCCION

La secretaría Técnica del Consejo Nacional de Universidades (CNU), en coordinación con la subcomisión del Sistema de Bibliotecas Universitarias de Nicaragua (SIBIUN), invita a Directores y personal bibliotecario al **Taller en Gestión de la información y su análisis de clasificación y catalogación bibliográfica**

La modalidad del taller es híbrida. En este taller, se abordará el tema de la Clasificación y Catalogación según las acciones incluidas en nuestro Plan Operativo Anual (POA) y está dirigido a todo el personal que ocupe cargos en bibliotecas y que aún no hayan adquirido los conocimientos en este aprendizaje.

El Almacenamiento y Recuperación de la Información forma parte del área de formación profesionalizante, y está dirigida al conocimiento de los aspectos metodológicos para el proceso, almacenamiento y recuperación de la información uso práctico de todas las herramientas utilizadas en el proceso de catalogación y clasificación, este ocupa un lugar importante en la formación profesional de la Gestión de la Información donde obliga a estar atentos a las actualizaciones.

Asimismo, las nuevas exigencias en el ámbito de energía de ciencia abierta, en los desarrollos tecnológicos que motivan transformaciones en los procesos de análisis documental y referencial de sus los servicios.

DECÁLOGO DE OBJETIVOS:

- 1-Organizar y facilitar el acceso a los recursos de información, el manejo, uso y conservación de las colecciones físicas y digitales.
- 2-Aprendizaje de los principios de la clasificación y catalogación bibliotecaria: Ayudar a los participantes a comprender los fundamentos de cómo se organizan y describen los materiales bibliotecarios, como libros, revistas y otros recursos.
3. Empoderarse con sistemas de clasificación comunes, como el Sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD) o la Clasificación Decimal Universal (CDU),
- 4-Creación de registros bibliográficos utilizando normas de catalogación como MARC (Formato de Intercambio de Registros de Autoridad y Bibliográficos) o RDA (Recursos Descriptivos y Acceso).
- 5.Proporcionar ejercicios prácticos donde los participantes puedan aplicar lo que han aprendido clasificando y catalogando materiales.
6. Conocer herramientas tecnológicas y recursos útiles para la clasificación-catalogación, como software de gestión de bibliotecas, recursos electrónicos y en línea.
7. Desarrollar habilidades de búsqueda y recuperación de información y acceder a materiales de manera eficiente en catálogos electrónicos
8. implementar desafíos relevantes para el grupo, el taller puede centrarse en desafíos específicos, como la catalogación de materiales digitales o no tradicionales.
9. Enfrentar cambios en las prácticas de catalogación y clasificación en un entorno bibliotecario en constante evolución.
10. Promover la colaboración entre bibliotecarios y profesionales de la información para compartir conocimientos y mejorar la clasificación y catalogación.



Managua, 28 de septiembre del 2023

Taller en Gestión de la información y su análisis de clasificación y catalogación bibliográfica

PROGRAMA

- 8:15 Mtra de ceremonia. Arlen Reyes de la UNIAV
Bienvenidas
A equipo del CNU
Subcomisión del SIBIUN-CNU
Invitados facilitadores
Participantes en línea y presencial de Bibliotecas de Nicaragua (Públicas, comunitarias, privadas, parlamentaria y municipal).

"No dejes apagar el entusiasmo, virtud tan valiosa como necesaria; trabaja, aspira, tiende siempre hacia la altura". Rubén Darío

- 8:30 Introducción y objetivos, Dra. Maritza Vallecillo Coordinadora del SIBIUN
8:40 *Presentación de los facilitadores.*

FRASE

- 8:50 *TEMA No.1: Principios de catalogación bibliográfica*
9:30 *TEMA N° 2: Formato MARC 21*
10:00 *RECESO III EJERCICIO NACIONAL*

FRASE

- 10:15 *TEMA N° 3: Principios básicos de clasificación: Sistema Decimal Dewey*
11:00 *TEMA No..4 Cutter Sanborn y Listas de encabezamiento de materia para bibliotecas (LEMB)*
11:45 *CONCLUSIONES Y ACCIONES A SEGUIR*

NOTA. Traer libros de las bibliotecas para el procesamiento de la información